



---

## ***POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS***



***OPTIMUM Informática Ltda***

Esta Política de Privacidade e Proteção de Dados foi elaborada com base na Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), nas diretrizes da ANPD e nas melhores práticas de governança de privacidade e segurança da informação.

## 1. - Introdução

- A Política de Privacidade e Proteção de Dados da Optimum tem como objetivo estabelecer normas e práticas para assegurar o tratamento adequado, seguro e transparente de dados pessoais.
- Este documento define diretrizes gerais, responsabilidades, processos internos, regras de boas práticas e mecanismos de supervisão.

## 2 - Propósito

- Garantir a conformidade com a LGPD.
- Orientar colaboradores e parceiros sobre boas práticas de proteção de dados.
- Promover a cultura de privacidade e segurança dentro da organização.



***OPTIMUM Informática Ltda***

### 3 - Escopo

- Aplica-se a todos os colaboradores, prestadores de serviços, parceiros e fornecedores que tratem dados pessoais em nome da Optimum.
- Abrange dados pessoais em qualquer meio, físico ou digital.
- Inclui atividades de coleta, armazenamento, uso, compartilhamento, eliminação e quaisquer outras operações de tratamento.

### 4 – Termos e Definições

- Controlador: quem decide sobre o tratamento dos dados pessoais.
- Operador: quem realiza o tratamento em nome do controlador.
- Encarregado (DPO): responsável pelo canal com titulares e ANPD.
- Titular: pessoa natural a quem pertencem os dados.
- Tratamento: qualquer operação realizada com dados pessoais.

## 5 – Diretrizes Gerais

- Cumprir integralmente a LGPD e normas complementares.
- Adotar medidas eficazes para demonstrar conformidade.
- Manter inventário de operações de tratamento de dados pessoais.
- Guardar somente os dados necessários e pelo tempo adequado.

## 6 – Tratamento de Dados Pessoais

- Garantir que o tratamento atenda a finalidades legítimas e informadas ao titular.
- Oferecer mecanismos para exercício dos direitos dos titulares.
- Tratar dados pessoais sensíveis somente nas hipóteses legais.
- Observar regras específicas para dados de crianças e adolescentes.
- Seguir regras sobre compartilhamento e transferência internacional de dados.

## 7 – Conscientização e Treinamento

- Realizar treinamentos periódicos sobre privacidade e proteção de dados.
- Disponibilizar materiais educativos e comunicados internos.
- Promover a cultura de responsabilidade e ética no tratamento de dados.

## 8 – Segurança e Boas Práticas

- Limitar o acesso aos dados pessoais somente a pessoas autorizadas.
- Utilizar controles de segurança, como autenticação, criptografia e auditorias.
- Armazenar dados em ambientes seguros e protegidos.
- Adotar procedimentos para o tratamento de incidentes de segurança.
- Notificar a ANPD e os titulares, quando necessário, sobre incidentes relevantes.

## 9 – Auditoria e Conformidade

- Realizar auditorias periódicas sobre o cumprimento da política.
- Documentar os resultados em relatórios de conformidade.
- Implementar planos de ação corretiva quando necessário.

## 10 – Funções e Responsabilidades

- Controlador (Optimum): responsável pelas decisões sobre o tratamento.
- Operadores: devem seguir estritamente as orientações do controlador.
- Encarregado (DPO): atua como canal entre empresa, titulares e ANPD.

## 11 – Contratos e Terceiros

- Garantir que contratos com terceiros incluam cláusulas de proteção de dados.
- Verificar se fornecedores adotam medidas de segurança equivalentes.

## 12 – Penalidades Internas

- Violações da política podem resultar em medidas disciplinares.
- Sanções serão aplicadas conforme legislação e normas internas.
- Casos graves poderão gerar responsabilização administrativa, civil e penal.

## 13 – Disposições Finais

- Esta política será revisada periodicamente.
- Os casos omissos serão decididos pela alta direção.
- Entra em vigor na data de sua publicação.